

Objectives of the Course

To be able to understand professional books and publications.

Course Contents

The topics to be covered in this course are general grammar review, translation methods and various texts related to the profession.

Recommended or Required Reading

Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (XXXX). Market Leader:Business English Coursebook (3 Ed). Pearson

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Dilek Çardak

Program Outcomes

1. He/she has foreign language knowledge at the European Language Portfolio A2 general level (at least enough to follow the information in his/her field and communicate with colleagues).
2. Can communicate in English at a basic level.
3. Can understand a basic level of English text.
4. Knows the basic grammatical structures required for professional English.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
2				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
3				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
4				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
5				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
6				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
7				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
8				Midterm Exam	
9				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
10				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
11				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
12				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
13				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
14				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
15				Professional terms and concepts	Professional terms and concepts
16				Final Exam	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	7	3,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / LOJİSTİK X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1															1
L.O. 2															1
L.O. 3															1
L.O. 4															1

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- L.O. 2 :** Temel düzeyde İngilizce iletişim kurabilir.
- L.O. 3 :** Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
- L.O. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / LOJİSTİK X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1															
L.O. 2															
L.O. 3															
L.O. 4															

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- L.O. 2 :** Temel düzeyde İngilizce iletişim kurabilir.
- L.O. 3 :** Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
- L.O. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.